

早稲田大学日本橋キャンパス 教室利用案内

〔2022年7月現在〕

1. 利用日・利用時間

(1) 利用日

月曜日から土曜日（夏季一斉休業期間、年末・年始休日、その他当方が定める日を除く）

(2) 利用時間

9：00から21：00（土曜日は9：00から18：00）＊基本利用時間は3時間、延長時間は1時間単位（平日21時以降及び土曜日の延長はできません）

＊利用時間には準備および片付けの時間を含みます。

(3) 利用目的

教育・研究目的のものに限る。

(4) 定員・設備

別表のとおり。

2. 予約・申込方法

(1) 予約方法

1) 利用日時 of 教室の空室状況を電話またはメールで予めご確認ください。

＊利用目的によっては、ご対応いたしかねる場合があります。

2) 確認後、電話またはメールでご予約ください。

（団体名、利用目的、利用人数、利用日時、利用教室、担当者氏名、連絡先、および利用履歴等をお申し出ください。）

＊利用時間は、事前準備および後片付け作業（教室現状復帰作業も含む）を含めた入室から退出までのすべての時間を含みます。

3) 教室利用申込書の提出を以て、正式な申込みとして受領します。

＊ご連絡をいただいた後から利用申込書が提出されるまでの期間は仮予約期間となります。

＊仮予約期間は、ご連絡を頂いた日から起算して、5営業日までとさせていただきます。

＊仮予約期間終了日までに利用申込書のご提出がなかった場合、仮予約は無効となります。

＊ご利用日30日前からは仮予約を受付けることができません。空き状況をご確認頂いた後、速やかに利用申込書のご提出をお願い致します。

(2) 申込方法

1) 教室利用申込書に必要事項を入力し、利用目的が判る資料を添付してお早めにご提出ください。

＊担当者は、利用当日に在席される方としてください。

＊教室利用申込書は捺印の上、PDFにてメール送信（info-neo@list.waseda.jp宛て）してください。

(3) 下見・事前打合せ

下見を希望する場合は、事前にご連絡ください。

(4) キャンセル・変更

利用申込のキャンセルまたは利用日時の変更は、電話またはメールでご連絡ください。

お申込み後、以下の期日に応じてキャンセル料が発生します。

①30日前～22日前のキャンセル

利用料の30%を徴収

②21日前～15日前のキャンセル

利用料の50%を徴収

③14日前～8日前のキャンセル

利用料の80%を徴収

④7日前～利用開始日当日のキャンセル

利用料の100%を徴収

*時間変更・会場数の変更についても、原則キャンセルの対象となります。

3. 支払方法

(1) 請求書

請求書は、原則郵送させていただきます。

(2) 支払

1) 利用料金は、実施31日前までに、指定する銀行口座にお振込ください。

*ご利用日から30日前以後のお申し込みの場合は、速やかにお振込み下さい。

*振込口座：三菱UFJ銀行江戸川橋支店

普通 0177515 (学)早稲田大学 ((ガク)ワダダイガク)

2) 振込手数料は、利用者負担とさせていただきます。

3) 一旦納入した利用料金は、返還いたしません。

4) お振込に関しての領収書は発行しておりません。お振込後に発行される「振込明細書」をご活用ください。

4. 注意事項

(1) ネットワーク利用に関する注意事項

日本橋キャンパスには、公衆無線ネットワークの回線を整備しています。通信速度はベストエフォートで最大100MBとなっています。これを超える回線速度、あるいは帯域保障を希望される場合、大変恐縮ですが、法人向けモバイルWi-Fiルーターなどをご用意ください。公衆無線ネットワークの回線のため、オンラインセミナー等の途中で接続トラブルが起きても、本学では責任を負いかねることを予めご了承ください。

(2) 飲食について

昼食等をとる場合は、コロナウイルス対策として、必ず各自で他者との距離を十分に取り、黙食を心がけてください。なお、「ラウンジ」は各プログラムの履修者専用のスペースですので、お立入りはご遠慮ください。*コレド日本橋地下1階、3階、4階に飲食店があります。

(3) 喫煙について

本キャンパス内は禁煙です。4階に設置されている喫煙所をご利用ください(利用可能時間は、11時～)

(4) 貴重品の取り扱いについて

貴重品等を含むお荷物は、ご自身の責任で管理をお願いいたします。万が一、キャンパス内で紛失・盗難等の被害にあわれましても、一切の責任を負いかねます。

(5) 本キャンパスは、社会人のための学びの拠点であり、教育・研究を目的とした施設です。営利や勧誘行為等は固く禁止します。

5. 利用上のルール

(1) 教室の利用

1) 教室内の机・椅子等のレイアウト変更は利用者が行い、利用後は原状復帰をお願いいたします(使用しない机・椅子等を教室外には搬出しないようにしてください)。

2) 教室内に常設の機器(プロジェクター、マイク等)は、利用料金内で利用できます。特殊な機材等を利用する際には、必ず事前にご相談ください。

(2) 名札の着用

利用者は、名札(団体名が分かれば、個人名がなくても可)を着用してください(当方で用意する名札の利用もできますので、必要数を申込時にご依頼ください)。

(3) 受付の設置

1) 受付用のテーブルと椅子が正面入り口付近にあります(開催内容の分かる「A3縦」の表示を掲示してください)。

2) 受付を無人にするときには、掲示等により連絡先を指示してください。

3) 受付のテーブルと椅子の利用後は、原状復帰をお願いいたします。

(4) 荷物の事前預かり

1) 書類、パンフレット等、やむを得ず当日持込みができない荷物がある場合には、利用日の3営業日前までにご相談ください。

(5) 掲示

掲示物は、壁やドアに直接掲示することはできません（当方で用意する掲示用看板を利用してください）。

(6) 備品等

備品・文具類の貸出はご対応いたしかねます。

(7) ゴミの廃棄

大量のゴミはお持ち帰りください。

(8) 外部からの催事の問い合わせ対応

貸出し教室における当日の催事について、外部からの問い合わせには、対応いたしかねます。

※空調に関しては万全を期しておりますが、教室内の温度が下がることもございますので、冬季等においては、ご利用の皆様には上着をお持ちくださいますようお願いいたします。

教室	最大収容人員	面積 (㎡)	基本料金(3時間)	延長(1時間)
ホール	110	166.2	105,600円	35,200円
教室1	36	58.3	36,000円	12,000円
教室2	35	56.0	36,000円	12,000円
教室3	36	58.3	36,000円	12,000円
教室8	60	92.2	48,000円	16,000円
教室9	50	90.7	48,000円	16,000円
教室10	30	66.7	36,000円	12,000円
教室11	60	73.1	48,000円	16,000円

*** 大学本部の方針により、新型コロナウイルス感染が収束していない現在(2022年6月時点)の各教室の最大収容人員は、上記の表に記載の三分の二となっております(教室1であれば23名)。申し込まれる際は、この点に十分ご注意ください(「各教室の写真・レイアウト図」に表示しているものはレイアウトの一例です)。**

* 金額は税抜です。

* マイク、プロジェクターはホール、教室8.9.11は常設されています。

* ポータブルプロジェクター/スクリーンは貸出用もご用意しています(要予約)。

〔アクセス〕 東京メトロ銀座線・東西線、都営地下鉄浅草線 「日本橋」 駅直通 (B12, C1, C2 出口直結)



〔問い合わせ先〕 〒169-8050 東京都中央区日本橋 1-4-1 日本橋一丁目ビルディング 5階 (COREDO 日本橋)

早稲田大学日本橋キャンパス

TEL : 03-6262-7534 (電話受付時間 月曜日～金曜日 9:00～17:00)

FAX : 03-6262-7535 E-mail : info-neo@list.waseda.jp